

Martina Pelizzo

Nazionalità: [REDACTED] Data di nascita: [REDACTED] Numero di telefono: [REDACTED]

Indirizzo e-mail: martina.pelizzo@cultura.gov.it

Abitazione: [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionaria Amministrativa

Ministero della Cultura - Istituto Centrale per la Patologia degli Archivi e del Libro [05/2024 – Attuale]

Città: Roma | Paese: Italia

• Ufficio del Personale

Affiancamento al Responsabile dell'Ufficio nelle attività di:

- Gestione e formalizzazione delle procedure di liquidazione dei compensi accessori tramite Cedolino Unico – portale MEF NOIPA;
- Gestione Buoni Pasto;
- Gestione delle pratiche di assunzione, mobilità, collaborazione e formalizzazione delle pratiche di pensionamento e di cessazione del rapporto di lavoro;
- Gestione delle presenze, delle assenze, dei permessi e dei dati del personale - applicativi EuropaWeb e SiapWeb;
- Rapporti con INPS e INAIL;
- Raccolta e trasmissione dati Controllo di Gestione – applicativo GeCons;
- Predisposizione piani di fruizione ferie;
- Gestione Lavoro Agile e Lavoro Straordinario;
- Gestione degli adempimenti in materia di formazione, sicurezza e sorveglianza sanitaria;
- Redazione della documentazione relativa ai Progetti di miglioramento dei servizi culturali resi dall'amministrazione all'utenza.

• Ufficio Amministrativo

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Attività di RUP (determine n. 44, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63);
- Supporto all'attività di programmazione e di gestione economico-finanziaria dell'ufficio;
- Partecipazione al processo di contabilità e bilancio nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia fiscale-tributaria;
- Predisposizione e redazione di atti, documenti e report;
- Attività di DEC contratto 71 del 29/07/2024: Affidamento dei lavori di interventi di restauro conservativo del prospetto sud ovest palazzina A.

- Supporto alla Scuola di Alta Formazione e Studio: attività di RUP dei Bandi per il conferimento degli incarichi di docenza (decreti 28, 29, 33, 34), Componente RUP delle Commissioni di esame e valutazione per il conferimento degli incarichi di docenza (decreti 30 e 36); Responsabile dell'istruttoria per il conferimento degli incarichi di docenza.

Mansioni trasversali:

- Attività di studio e ricerca per i settori di competenza.

- Amministratore/referente per i seguenti portali:

G.I.A.D.A.: Coordinatore UO2 - IC-PAL, Segreteria IC-PAL, Coordinatore Ufficio Amministrativo IC-RCPAL

EuropaWeb: Amministratore Locale

SIAPWEB 3.0: Referente

PAT: Amministratore Istituto Periferico, Amministratore PerlaPA, Amministratore Accesso Civico

MEPA: Punto Istruttore, Punto di Verifica

PerlaPA: Inseritore

- Referente Consultazione estratto conto Banca d'Italia

- Seconda firma addetto al riscontro contabile su ordinativi di pagamento e reversali

Assistente Amministrativa

CIFAL Malaga - UNITAR (Istituto delle Nazioni Unite per la Formazione e la Ricerca) [02/2023 – 01/2024]

Città: Malaga | Paese: Spagna

- Assistenza amministrativa e di ufficio
- Appoggio al lavoro di comunicazione
- Sostegno allo sviluppo e attuazione delle attività formative
- Supporto alla scrittura, gestione e monitoraggio di progetti

Esperta Junior in Comunicazione

WeWorld - GVC [03/2022 – 12/2022]

Città: La Paz | Paese: Bolivia

- Elaborazione di report, articoli, comunicati stampa e post per le reti sociali.
- Ideazione e realizzazione di strategie comunicative e campagne di comunicazione
- Realizzazione di materiale comunicativo, di advocacy e di ricerca
- Realizzazione di interviste ai beneficiari delle azioni di progetto e raccolta di materiale comunicativo (foto, video, ecc.)
- Appoggio all'ideazione del documentario *El Precio de la Tierra*
- Collaborazione con il **Servizio Gesuita a Migranti (SJM)**, attraverso la scrittura di articoli, la realizzazione di interviste e di una ricerca sulla situazione dei migranti venezuelani in Bolivia e attraverso il supporto alla realizzazione delle attività e della strategia di comunicazione e di advocacy.

Tirocinante - Sezione Politica e Comunicazione - Delegazione dell'Unione Europea in Bolivia

Servizio Europeo per l'Azione Esterna (SEAE) [09/2019 – 03/2020]

Città: La Paz | Paese: Bolivia

- Contributo all'analisi della situazione politica, sociale, commerciale ed economica locale e regionale.
- Accompagnamento alle missioni UE di osservazione elettorale.
- Contributo alle attività quotidiane della sezione Politica e Comunicazione (elaborazione di articoli e report, redazione di verbali di riunioni e messaggi ufficiali, organizzazione e partecipazione alle riunioni, scambi con il governo, gli Stati Membri della UE, le organizzazioni internazionali e la società civile in Bolivia, ecc.)
- Supporto al lavoro di comunicazione ed informazione (realizzazione della rassegna stampa giornaliera, preparazione di discorsi, stesura di articoli e comunicati stampa, analisi delle notizie quotidiane, creazione di contenuti, gestione dei social media e della pagina web, ecc.)
- Appoggio ai progetti della sezione Cooperazione, con attività di supervisione, monitoraggio e redazione di report.

Servizio Civile Universale - Diritti Civili, Cittadinanza, Immigrazione e Diritto d'Asilo

Ministero dell'Interno - Prefettura di Udine [07/2019 – 09/2019]

Città: Udine | Paese: Italia

- Realizzazione di un punto di ascolto con il compito di orientare gli utenti nella presentazione della richiesta di cittadinanza.
- Realizzazione di un'indagine mirata a quantificare il fenomeno migratorio a livello territoriale.
- Assistenza amministrativa e di ufficio

Tirocinante di Ricerca

Fondazione Gramsci Onlus [06/2016 – 11/2016]

Città: Roma | Paese: Italia

- Analisi della politica estera del Partito Comunista Italiano, con particolare enfasi sul Medio Oriente.
- Contributo al lavoro di inventariazione e catalogazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master of Science (MSc) - Laurea Magistrale in Storia delle Relazioni Internazionali

London School of Economics and Political Science (LSE) [30/08/2017 – 29/11/2018]

Città: Londra | Paese: Regno Unito | Voto finale: Merit

Laurea Triennale in Storia, Antropologia e Religioni (curriculum: Storia Moderna e Contemporanea)

Sapienza Università di Roma [13/09/2013 – 16/12/2016]

Città: Roma | Paese: Italia | Voto finale: 110/110 e lode

Programma Erasmus - Dipartimento di Storia Moderna e Contemporanea

Albert Ludwig Universitaet [30/08/2015 – 28/03/2016]

Città: Freiburg im Breisgau | Paese: Germania

Diploma di Maturità Classica

Liceo Classico Jacopo Stellini [09/2008 – 06/2013]

Città: Udine | Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C2 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1
PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Social Network / Windows

VOLONTARIATO

[01/05/2021 – 30/09/2021] Udine, Italia

Save the Children

[01/10/2018 – 01/04/2019] Udine, Italia

Ospiti in Arrivo

[01/10/2017 – 18/12/2017] Londra, Regno Unito

LSE Volunteer Centre

[31/03/2016 – 30/06/2016] Roma, Italia

Università La Sapienza

[01/07/2015 – 01/07/2016] Roma, Italia

Baobab Expierence

[01/05/2014 – 31/05/2014] Roma, Italia

Internazionali BNL d'Italia

[01/04/2012 – 30/04/2013] Udine, Italia

Far East Film Festival

[01/03/2011 – 30/04/2013] Udine, Italia

FAI - Fondo Ambiente Italiano

CORSI E CERTIFICATI

[05/02/2024 – 09/02/2024]

Institute of Studies on Conflicts and Humanitarian Action (IECAH)

Humanitarian Aid Training

[01/05/2022 – 30/06/2022]

UN Women - FLACSO Argentina

Gender approach and participation of women in peacebuilding for civil society organisations

[01/05/2022 – 30/06/2022]

UN Women - FLACSO Argentina

Communications and politics: tools for leadership

[07/01/2022 – 25/02/2022]

Scuola Superiore Sant'Anna

Pre-deployment training per EU Aid Volunteers

[01/10/2020 – 31/10/2020]

International Committee of the Red Cross (ICRC)

Introduzione al Diritto Internazionale Umanitario

[01/11/2018 – 06/09/2019]

Università degli Studi di Trieste

Politica Comparata - corso singolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".