

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Piccioni Elisabetta
Data di nascita	██████████
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO
Incarico attuale	Dirigente - Segretariato regionale per la Liguria
Numero telefonico dell'ufficio	010-248008 366-6570792
Fax dell'ufficio	010-2465532
E-mail istituzionale	elisabetta.piccioni@beniculturali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale in Lettere – Uni Pisa a.a. 1975, con votazione 110/110 e lode - Laurea magistrale in Giurisprudenza - Uni Pisa a.a. 2005, con votazione 108/110
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Specializzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma a.a. 1982-83 - Diploma di Maturità classica –con votazione 60/60 a.s. 1969-70
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Borsa di studio</u> - Regione Toscana e Università di Pisa anni 1977 e 1978 - <u>Lavoro ausiliario</u>, Comune di Livorno nel 1979 - <u>Lavoro esecutivo</u>, Comune di Rosignano Marittimo nel 1981 - <u>Lavoro direttivo</u>, Ministero della pubblica istruzione: supplenze discontinue in scuole medie superiori e inferiori di italiano, latino, storia e geografia. Ministero per i beni e le attività culturali a seguito di superamento di concorso e successive corso di reclutamento presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma: dal 18.03.1985: Consigliere. Dal 31.12.1990: Direttore amministrativo. Dal 01.01.2000: Direttore amministrativo ed economico finanziario coordinatore. L'attività si è svolta presso la Soprintendenza per I beni ambientali, architettonici, artistici e storici di Pisa con competenza su quattro province e sei musei, e presso l'Archivio di Stato di Livorno. - <u>Lavoro dirigenziale</u> a seguito di superamento di concorso dal 02.03.2010. Assegnata dal 19.04.2010 alla Direzione Generale delle Antichità come



Direttore del Servizio I "Affari generali, programmazione, bilancio e personale". Dal 30.03.2012 assegnata alla direzione dell'Archivio di Stato di Lucca. Dal 10.01.2014 attribuito anche l'incarico *ad interim* di direzione dell'Archivio di Stato di Pisa. Dal 09.03.2015 assegnata al Segretariato regionale della Liguria, con gli incarichi aggiuntivi dal marzo al novembre 2015 di Direttore di Palazzo Reale di Genova e di Direttore del Polo museale della Liguria.

Incarichi di particolare rilevanza quale Funzionario (Soprintendenza BAAAS di Pisa e Archivio di Stato di Livorno):

- Direttore amministrativo. Sostituto del Direttore, Responsabile Unico del Procedimento in vari procedimenti, Ufficiale rogante. Lavori inventariali in particolare sui fondi *Questura e Commissariati e Prefettura* e ricerche storiche per l'utenza. Co-ideazione, organizzazione e partecipazione ad eventi culturali.

Incarichi di particolare rilevanza quale Dirigente presso la Direzione Generale Antichità:

- Delega permanente dal Direttore Generale per le Antichità alla gestione ed alla firma dei Capitoli di spesa associati al Centro di Responsabilità 7 Antichità
- Occasionale sostituzione del Direttore Generale
- Rappresentanza del Direttore Generale in audizioni di fronte ad Organi di controllo (Corte dei Conti, Ufficio Centrale del Bilancio, Organismo Indipendente per la Valutazione della *Performance* del Ministero) e in incontri di contrattazione sindacale.
- Istruttoria e minuta per risposte ad interrogazioni e interpellanze parlamentari.
- Istruttoria e minuta per risposta ad indagini della Corte dei Conti. Si ricorda in particolare l'indagine sulla manutenzione dei siti archeologici italiani con riferimento agli anni 2007, 2008 e 2009 (delib. 25/09/G.V.1), che richiese alla sottoscritta una capillare raccolta di dati da tutta la periferia, l'elaborazione degli stessi, l'assetto concettuale e la redazione della risposta alla Corte.
- Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano della Performance per conto della D.G. Antichità (D.D.O.I.V. 11.01.2011) e componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità per conto della Direzione Generale per le Antichità, (D.D.O.I.V. 04 maggio 2011).
- Referente per la Trasparenza della Direzione Generale Antichità
- Responsabile delle funzioni di gestione e monitoraggio del Programma Operativo Interregionale (POIn) Attrattori Culturali, Naturali e Turismo, FESR 2007-2013 in attuazione della Convenzione stipulate tra la Regione Campania e la Direzione Generale Antichità, dall'agosto 2010 al novembre 2011.
- Membro della Commissione di Collaudo del Progetto Archeomar, censimento dei beni sommersi delle regioni Lazio e Toscana, Decreto del Direttore Generale per le Antichità dell'11 luglio 2011.
- Referente del Centro di Responsabilità Antichità per il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato per gli adempimenti relative alle Note integrative del Bilancio e per la previsione integrate anni-persona, le previsioni economiche e di costo, la riconciliazione tra i dati finanziari e i dati economici.

Incarichi di particolare rilevanza quale Dirigente presso l'Archivio di Stato di Lucca:



- Ricerche storico archivistiche. Si segnala in particolare il ritrovamento di testimonianze inedite sulla vita di Giacomo Puccini, che hanno mutato la conoscenza sulla biografia del Maestro.
- Progettazione e realizzazione di eventi culturali, tra i quali in particolare la mostra *IMAGO E OMBRA* (7 dicembre 2013 – 8 marzo 2014); *Tenersi al vecchio più che si possa* (24 aprile – 28 giugno 2014) per il Cinquecentenario delle Mura di Lucca; *LOST VISIONS. L'indiscreto fascino dello sguardo*, dedicata a David Lynch, in cui il Maestro è intervenuto personalmente.
- Redazione di più progetti che hanno ottenuto finanziamenti da: Fondazione della Cassa di Risparmio di Lucca, Banca del Monte, Cassa di Risparmio di Lucca, Comune di Lucca.
- Membro del Comitato per il Centenario della Prima Guerra mondiale, istituito dal Prefetto di Lucca.
- Digitalizzazione di Registri del fondo Catasto Terreni e Fabbricati.

Incarichi di particolare rilevanza quale Dirigente presso l'Archivio di Stato di Pisa (interim):

- Accordi preliminari con il Comune di Pisa per una permuta tra la sede storica inadeguata ed una nuova sede funzionale ed attrezzata.
- Membro del Comitato per il Centenario della Prima Guerra mondiale, istituito dal Prefetto di Pisa.
- Progettazione e realizzazione di eventi culturali, tra i quali in particolare evento su Lord Byron, che aveva dimorato in Palazzo Toscanelli, sede dell'ASPI.

Incarichi di particolare rilevanza quale Dirigente presso il Segretariato regionale Liguria:

- Istituzione della Commissione regionale del patrimonio culturale e suo costante e regolare funzionamento.
- Procedure attinenti al Federalismo demaniale.
- Svariate attività relative al sito UNESCO delle Cinque Terre.
- Approfondimento di pratiche relative ai contributi in conto interessi con intervento in autotutela in un caso molto complesso.
- Riattivazione di lavori pubblici incompiuti: Biblioteca Universitaria di Genova, ex Abbazia di S. Giuliano in Genova.
- Progetti di Alternanza scuola – lavoro.
- Approfondimento sulle tematiche dell'efficientamento energetico.
- Tavolo sindacale regionale di raffreddamento per problematiche di un Istituto ligure.
- Accordi con il Comune di Genova quali il Patto d'Area di Prè.
- Lavori nella Cabina di Regia per la valorizzazione dell'Isola Palmaria.

Incarichi di particolare rilevanza quale Direttore di Palazzo Reale:

Fliccio

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione con le superiori istanze del Ministero e con le Autorità cittadine che ha portato alla costituzione di un Tavolo presieduto dal Prefetto di Genova per la risoluzione delle criticità trovate a Palazzo (occupazioni abusive e problemi di ordine pubblico). <p><i>Incarichi di particolare rilevanza quale Direttore del Polo museale della Liguria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina dei Direttori dei Musei liguri, attraverso la procedura istituita dalla Direzione Generale Musei. 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file con Windows, elaborazione di testi con Word, foglio di calcolo con Excel, reti Intranet</p>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Docenze di Diritto amministrativo nei Corsi di formazione e qualificazione dell'Area B, Toscana, anno 2003 - Componente della Sottocommissione della Regione Liguria per gli esami finali dei partecipanti ai Corsi di formazione dell'area C, professionalità varie, anno 2005 - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Napoli, dal 3 giugno 2010 a 3 giugno 2013. - Componente del Comitato di Gestione dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, (D.S.G. 24 novembre 2011) - Tesoriere - Istituto Italiano per la Preistoria e la Protostoria, dal 2010 al 2015 - Componente della Sottocommissione per gli Sviluppi economici per la Toscana, anno 2014.. - Docenza presso l'Università di Genova, Scuola di specializzazione di Architettura, dal 2015 in corso. - Pubblicazioni inerenti argomenti di storia moderna e contemporanea di ambito toscano, tra i quali: <i>Periodici livornesi tra democrazia e socialismo (1860-1882)</i> in QCR Quaderni del Circolo Rosselli <i>Il movimento operaio e socialista nella Toscana nord-occidentale</i>, a. II, n. 5. Firenze 1982. <i>L'antiborghesia come azione diretta: Abbasso I cappelli!</i> nella <i>Livorno di fine Ottocento</i> in "Rassegna storica toscana", a. XLVIII 2002, n. 1. <i>Gli inizi livornesi di Luigi Bodio padre della statistica italiana</i> in "Nuovi studi livornesi", vol XVI 2009. - Frequenza a corsi di approfondimento di tematiche giuridiche ed amministrative e di informatica tra i quali: "Il restauro del paesaggio come progetto", Firenze 2007; Corso di formazione per neo-dirigenti, a seguito del superamento del concorso per dirigenti amministrativi - Scuola Superiore della Pubblica 						

Bianco

CURRICULUM VITAE

	Amministrazione. Sede di Roma., 2010-2011; "Giornata formativa. Convenzioni e programmi UNESCO", Roma 13 febbraio 2017; "Art Bonus: Finalità , stato del'arte, buone pratiche", 1 marzo 2017.

