

ALLEGATO 1

SCHEMA DI DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRIMA AREA DI VALUTAZIONE

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PESO DEL PARAMETRO
1) Responsabilità amministrativa /contabile/fiscale/tecnica	Il parametro, rileva il livello di responsabilità a cui risulta esposto il dipendente che beneficia della posizione svolta sia verso soggetti interni e/o esterni al Ministero. Tale criterio, tiene conto della predisposizione di atti e/o provvedimenti amministrativi e/o pareri nonché dell'importanza dell'attività svolta dal funzionario con riferimento ai destinatari interni ed esterni all'Amministrazione. Viene valutata altresì la rilevanza comunicativa esterna dell'attività svolta dal destinatario della Posizione Organizzativa.	13 punti.
2) Strategicità	Mediante tale criterio viene valutato il grado di coinvolgimento della specifica posizione organizzativa nell'azione strategica dell'Amministrazione. A titolo di esempio, rientrano in tale parametro valutativo la redazione di documenti programmatici; atti strategici per l'Amministrazione; il Piano delle Performance	13 punti
3) Rilevanza per il Servizio/Istituto	Con tale indice valutativo, si verifica il grado di rilevanza per il Dirigente/Direttore Generale della specifica posizione organizzativa. Il giudizio è espresso, anche, in considerazione della complessità delle attività svolte.	13 punti
4) Livello di unicità	Tramite tale parametro è valutato il grado di fungibilità del dipendente a cui è attribuita la posizione con altri soggetti. Nello specifico, si tiene conto delle attività delegabili ad altri dipendenti dell'Unità organizzativa o Area di riferimento; delegabili solo al Dirigente/Direttore di competenza o non delegabili in quanto figura unica.	12 punti
	TOTALE	50 punti

SECONDA AREA DI VALUTAZIONE

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PESO DEL PARAMETRO
1) Livello di discrezionalità	Il parametro, l'ambito di discrezionalità gestionale e decisionale richiesto, anche nell'ambito di direttive impartite da un soggetto gerarchicamente superiore.	10 punti.
2) Caratteristiche dei processi lavorativi	L'indice valuta il livello d'innovazione dei processi gestiti,	10 punti
3) Soggetti coinvolti nel lavoro	Mediante tale criterio, viene valutata degli interlocutori con i quali intrattengono i rapporti necessari per lo svolgimento della propria attività. A titolo di esempio, rientrano in tale ambito valutativo i rapporti con istituti all'interno della medesima Amministrazione ovvero esterni all'Amministrazione rilevanti per visibilità o cariche ricoperte.	10 punti
4) Collocazione posizione	Tale verificatore esamina il ruolo della posizione in riferimento all'articolazione e alla struttura dell'ufficio	10 punti
5) Caratteristiche delle funzioni degli uffici diretti	L'indicatore rileva il grado d'integrazione richiesto nel coordinamento dei processi e delle attività gestite, nonché la capacità di lavorare in team sia con i colleghi facenti parte l'Unità Organizzativa o Area gestita, sia con quelli di altri Uffici e Istituti.	10 punti
	TOTALE	50